

ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณคู่ค้า และจรรยาบรรณสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์

1) หลักการและเหตุผล

บริษัท ทีพีพี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (TIPH) และบริษัทย่อยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทฯ กำหนดแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีแนวปฏิบัติที่ดี สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความเป็นธรรม และความโปร่งใส รวมถึงการรักษาความลับของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ตลอดจนการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ในส่วนของคู่ค้าบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานจริยธรรมของบริษัทฯ โดยเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เคารพหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และรักษามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มั่นคงและยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการลงทุน โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2) คำจำกัดความ

ให้ใช้คำจำกัดความดังต่อไปนี้กับคำต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางธุรกิจของบริษัท ทีพีพี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

“กรรมการ” หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติของกรรมการ ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นกรรมการและในที่นี้ให้หมายรวมถึงกรรมการชุดย่อย

“ผู้บริหาร” หมายถึง พนักงานที่มีผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บริหารพึงประพฤติและปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในฐานะพนักงานคนหนึ่งและพึงรับผิดชอบในผลงานของตนเองและของผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงาน ผู้บริหารพึงเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงาน

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และผู้ร่วม สัญญาที่จะได้รับการว่าจ้างจากบริษัทฯ บริษัทฯ ถือว่าการทำงานที่มีประสิทธิภาพมิใช่เกิดจากความรู้ ความสามารถของพนักงานเท่านั้น ความประพฤติและวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานย่อมมีผลกระทบต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อบริษัทฯ ด้วย

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

“ลูกค้า” หมายถึง ลูกค้าที่มีอุปการคุณต่อบริษัทฯ ลูกค้าพึงได้รับการบริการที่ดีเพื่อเป็นการจูงใจให้ ลูกค้าใช้บริการของบริษัทฯ ต่อไป

“คู่ค้า” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ

“คู่แข่ง” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ทำธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทฯ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่มีสิทธิเรียกร้องให้บริษัทฯ ชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย

“ลูกหนี้” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่มีหน้าที่ต้องชำระหนี้ให้บริษัทฯ ตามกฎหมาย

“นักลงทุนสัมพันธ์” หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญของบริษัทแก่ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ตลาดหลักทรัพย์ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและตลาดทุน

“ผู้ถือหุ้น” หมายถึง บุคคลหรือองค์กรที่ถือหุ้นของบริษัทและมีสิทธิในส่วนของกรรมสิทธิ์ รวมถึงสิทธิในการออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และรับเงินปันผลตามสัดส่วนหุ้นที่ถือ

“นักลงทุน” หมายถึง บุคคลหรือองค์กรที่นำเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น หุ้น พันธบัตร กองทุนรวม หรือสินทรัพย์อื่น ๆ เพื่อสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินในระยะยาว

“นักวิเคราะห์” หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญที่ทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เศรษฐกิจ และตลาด เพื่อให้คำแนะนำหรือคาดการณ์แนวโน้มของบริษัทหรือสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งอาจทำงานในบริษัทหลักทรัพย์ สถาบันการเงิน หรือสำนักวิเคราะห์ข้อมูล

3) แนวทางจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน (ผู้มีหน้าที่) เป็นผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และ ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
2. ผู้มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน มีการทบทวนความรู้ความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ
3. ผู้มีหน้าที่ต้องไม่ยุยง ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และไม่กระทำการที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น กรณีที่ผู้หนึ่งถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
4. ผู้มีหน้าที่พึงแจ้งแก่ผู้บังคับบัญชาที่ตนไว้วางใจ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
5. คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบปฏิบัติงานและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ

4) แนวทางจรรยาบรรณคู่ค้า

1. คู่ค้าทุกรายต้องปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณที่กำหนด และส่งเสริมให้บุคลากรของตนปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
2. คู่ค้าควรศึกษาและทำความเข้าใจเนื้อหาของจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของตน รวมถึงทบทวนและปรับปรุงความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ
3. คู่ค้าต้องไม่ยุยงหรือสนับสนุนการละเมิดจรรยาบรรณ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อแนวทางที่กำหนด และต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อต้องมีการสอบสวนกรณีที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดจรรยาบรรณ
4. คู่ค้าควรแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเมื่อพบการฝ่าฝืนหรือการละเมิดจรรยาบรรณ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาได้อย่างเหมาะสม
5. คู่ค้าต้องยึดถือแนวทางจรรยาบรรณเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าความร่วมมือระหว่างคู่ค้ากับบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานด้านความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม

5) แนวทางจรรยาบรรณสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์

1. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณที่กำหนด และส่งเสริมให้มีการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสต่อผู้ลงทุนทุกฝ่าย
2. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องศึกษาทำความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมถึงปรับปรุงความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อมูลทางการเงิน และแนวโน้มตลาดอย่างต่อเนื่อง
3. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องไม่สนับสนุนหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่ไม่เป็นธรรม หรือขัดต่อแนวทางที่กำหนด ต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีที่มีการกล่าวหาเรื่องการละเมิดจรรยาบรรณ
4. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องรายงานต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อพบการละเมิดจรรยาบรรณด้านการลงทุน เพื่อให้สามารถดำเนินมาตรการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม
5. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องถือปฏิบัติแนวทางจรรยาบรรณเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจ ความน่าเชื่อถือ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้ลงทุน

6) ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

6.1 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- 6.1.1 บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.1.2 บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือ และปฏิบัติตามกฎหมาย
- 6.1.3 บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจด้วยการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

6.2 ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

- 6.2.1 บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม
- 6.2.2 บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม
- 6.2.3 บริษัทฯ พึงรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน รวมถึงสนับสนุนให้ความช่วยเหลือกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 6.2.4 บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ร่วมกิจกรรมของบริษัทฯ

6.3 ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม โดยไม่เอาเปรียบทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- 6.3.1 บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจ และแข่งขันทางการตลาดอย่างเป็นธรรม
- 6.3.2 บริษัทฯ พึงรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกรายด้วยความเป็นธรรม
- 6.3.3 บริษัทฯ พึงให้ความมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมาย
- 6.3.4 บริษัทฯ พึงจริงใจ มีความเป็นธรรมต่อลูกค้า และพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือลูกค้าอยู่เสมอ

6.3.5 บริษัทฯ จึงยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และปราศจากการคุกคามใด ๆ รูปแบบต่าง ๆ ของการคุกคาม ได้แก่

- การคุกคามทางวาจา ได้แก่ การบิดเบือน ใส่ความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
- การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย
- การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอาการปฏิกิริยา การใช้วาจา หรือการใช้รูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง
- การคุกคามทางเพศ เช่น การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ การขู่เชิญเอาเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยอ้างจะเผยแพร่ความลับ (Blackmail) การล่วงละเมิดทางเพศด้วย กาย และวาจาในลักษณะอื่น

6.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจใด ๆ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ภายใต้ความถูกต้องของกฎหมายและจริยธรรม

6.5 การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

6.5.1 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

- บริษัทฯ มีการบันทึกข้อมูลและรายงานข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วนและตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล และกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ โดยต้องไม่เปิดเผยความลับแม้จะสิ้นสุดการทำงานไปแล้ว
- บริษัทฯ ต้องปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย หรือคณะกรรมการบริษัท อนุมัติให้มีการเปิดเผย

6.5.2 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

- บริษัทฯ พึงเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ทันเวลาถูกต้อง และโปร่งใส โดยสม่ำเสมอตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ พึงระมัดระวังไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความสับสน และสำคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ

6.6 การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 6.6.1 บริษัทฯ จึงให้การดูแลแก่พนักงาน และจัดให้มีสวัสดิการพนักงาน
- 6.6.2 บริษัทฯ จึงมีความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 6.6.3 บริษัทฯ จึงสนับสนุนหรือส่งเสริมกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน กับพนักงาน และระหว่างพนักงานกับองค์กร
- 6.6.4 บริษัทฯ จึงส่งเสริมพัฒนาความรู้ และความก้าวหน้าให้พนักงาน โดยจัดให้มีระบบการบริหารงานบุคคล ที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน
- 6.6.5 บริษัทฯ จึงให้โอกาสพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน เงินรางวัล ประจำปี รางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรม
- 6.6.6 บริษัทฯ พึ่งปฏิบัติและให้ความเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการพัฒนาบุคลากร
- 6.6.7 บริษัทฯ จึงดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยถูกสุขอนามัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน

6.7 การสร้างค่านิยมที่ค่านึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรมากกว่าบุคคล

บริษัทฯ จึงสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนค่านึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรมากกว่าผลประโยชน์ของตน

6.8 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

- 6.8.1 บริษัทฯ พึ่งมีการกำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเท่าเทียมกันทั้งในแง่การชำระเงินและ เงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้
- 6.8.2 บริษัทฯ จึงไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ และเปิดเผยข้อมูลแก่เจ้าหนี้ ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
- 6.8.3 ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้ ควรแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบและ ร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

6.9 การปฏิบัติต่อลูกหนี้

- 6.9.1 บริษัทฯ จึงมีการกำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญาที่มีต่อลูกหนี้ อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเท่าเทียมกันทั้งในแง่การรับเงินและเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้
- 6.9.2 บริษัทฯ จึงเปิดเผยข้อมูลแก่ลูกหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

6.9.3 ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อลูกหนี้ ควรแจ้งให้ลูกหนี้ทราบและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

6.10 การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ พึงปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ในทางร้าย

6.10.1 บริษัทฯ พึงส่งเสริมกิจกรรมใด ๆ อันนำมาซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างกัน และช่วยเหลือเกื้อกูลกันในโอกาสที่เหมาะสม

6.10.2 บริษัทฯ จึงมีทัศนคติต่อคู่แข่งในฐานะเพื่อนร่วมธุรกิจที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

7) ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ

กรรมการพึงมีแนวทางในการปฏิบัติตน เพื่อให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการพึงรำลึกเสมอว่าการปฏิบัติหน้าที่ของตนมิใช่พันธะและความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเท่านั้น หากยังมีหน้าที่รับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วยการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของบุคคลทุกกลุ่มดังกล่าว จึงเป็นแนวปฏิบัติทั้งปวง โดยต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตน ดังนี้

7.1 ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีคุณธรรม ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ กรรมการจะกระทำการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีคุณธรรม

7.1.1 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ นโยบาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7.1.2 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาในธุรกิจการงานของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์ และต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางธุรกิจ

7.1.3 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่

7.1.4 กรรมการพึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม

7.1.5 การกระทำใด ๆ ของกรรมการพึงเป็นไปโดยซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และยึดถือผลประโยชน์ขององค์กรเป็นหลักสำคัญในการตัดสินใจ

7.1.6 กรรมการพึงยึดมั่นต่อความจริง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดทั้งทางตรง และทางอ้อม ไม่ฟังพูดหรือกระทำการอันเป็นเท็จ และไม่พึงทำให้เกิดความเข้าใจผิดโดยละเว้น การพูด หรือการปฏิบัติ

7.2 การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว ในฐานะกรรมการ การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว หรือธุรกิจอื่น ๆ ของกรรมการ พึงต้องแยกออกจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

7.3 การรักษาความลับ

7.3.1 กรรมการไม่พึงเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ

7.3.2 กรรมการจะไม่พึงใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการ เพื่อประโยชน์ทางการเงินส่วนตัว และผู้อื่น ที่มีได้กระทำไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

7.4 การเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์ กรรมการพึงเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัว หรือธุรกิจอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องใด ๆ ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7.5 การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กรรมการพึงยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

7.6 การรับเงิน ของขวัญ และผลประโยชน์อื่น ๆ กรรมการไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่การเป็นกรรมการเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากผู้ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่กำลังติดต่อเพื่อดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

8) ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร

8.1 ผู้บริหารพึงปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย และตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน

8.2 ผู้บริหารพึงบริหารงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เอาใจใส่ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลเป็นตัวอย่างในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างมีจริยธรรม เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ

8.3 ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรมและ ไม่ใช้อำนาจในทางมิชอบ

8.4 ผู้บริหารต้องแสดงความยึดมั่นต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะป้องกัน และป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ

8.5 ผู้บริหารพึงสนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม มีความจริงใจ เคารพในสิทธิ และการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน

8.6 ผู้บริหารพึงสร้างเสริมความมั่นใจในการทำงานให้แก่พนักงาน ทั้งผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษที่เป็นธรรม รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

9) ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

9.1 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง

- 9.1.1 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- 9.1.2 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอุตสาหะขยันหมั่นเพียรและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของพนักงานและบริษัทฯ
- 9.1.3 พนักงานพึงมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ ให้ความเคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
- 9.1.4 พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามตำแหน่ง
- 9.1.5 พนักงานพึงปฏิบัติตนภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย
- 9.1.6 พนักงานพึงศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

9.2 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน

- 9.2.1 พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกันไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัทฯ
- 9.2.2 พนักงานพึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความมีอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจ เคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์ วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่อเพื่อนร่วมงานและต่อบริษัทฯ
- 9.2.3 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการให้และการรับของขวัญของกำนัลอันมีมูลค่ามาก หรือเพื่อหวังผลตอบแทน หรือทำให้เกิดอคติทั้งต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนร่วมงานด้วยกัน และผู้ใต้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชา

9.3 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัทฯ

- 9.3.1 พนักงานพึงมีความศรัทธา มีความผูกพัน ซื่อสัตย์สุจริต อุตสาหะพากเพียร และมีความจงรักภักดีต่อบริษัทฯ รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ
- 9.3.2 พนักงานไม่พึงใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองเพื่อประโยชน์ของตนเองและต่อผู้อื่น ทั้งทางตรง และทางอ้อม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

- 9.3.3 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่เป็นผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า
- 9.3.4 พนักงานพึงรักษาความลับของบริษัทฯ ไม่ควรเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร นวัตกรรม ทั้งทางวัตถุและทางความคิด อันจะมีผลกระทบให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และไม่ควรรนำข้อมูลที่ได้จากหน้าที่การงานไปหาประโยชน์ส่วนตน
- 9.3.5 พนักงานพึงดูแลรักษาสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้คงสภาพดี ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลาย ก่อนเวลาอันสมควร
- 9.4 ข้อพึงหลีกเลี่ยงในการประพฤติปฏิบัติที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 9.4.1 พนักงานไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ
- 9.4.2 พนักงานไม่พึงประกอบการดำเนินการทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมในธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือขัดผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 9.4.3 พนักงานไม่พึงมีส่วนได้ส่วนเสียทางการเงินกับลูกค้า หรือคู่ค้าไม่ว่าจะอยู่ในฐานะที่เป็นเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น กรรมการ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือที่ปรึกษา ซึ่งถ้ามีส่วนได้ส่วนเสีย ดังกล่าวต้องเปิดเผยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 9.4.4 พนักงานไม่พึงเรียกเก็บ หรือรับทรัพย์สินใด ๆ จากลูกค้าและผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ นอกเหนือจากค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียมที่บริษัทฯ เรียกเก็บ
- 9.5 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า
- 9.5.1 พนักงานพึงให้บริการที่ดีต่อลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และชี้แจงให้ลูกค้าทราบถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ รวมทั้งมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของลูกค้า
- 9.5.2 พนักงานพึงให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เต็มใจ จริงใจ และสุภาพ
- 9.6 ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้า
- 9.6.1 พนักงานพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 9.6.2 พนักงานไม่พื่อนำความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้าไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น และไม่กล่าวร้ายคู่ค้า
- 9.6.3 พนักงานไม่พึงเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ กับคู่ค้า เช่น ร่วมทุนร่วมทำการค้า ให้ยืมหรือกู้ยืมเงิน เป็นต้น
- 9.6.4 พนักงานไม่พึงเรียกร้องเอาผลประโยชน์จากคู่ค้า เพื่อการตอบแทนการทำงานในหน้าที่ของตน
- 9.6.5 พนักงานไม่พึงรับ หรือให้การเลี้ยงรับรอง สิทธิประโยชน์ หรือของขวัญอันมีราคาแพง หรือการรับนั้นทำให้พนักงานต้องยอมปฏิบัติตามความประสงค์ของคู่ค้าในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ต่อหลัก ปฏิบัติโดยปกติของบริษัทฯ

9.6.6 พนักงานพึงดำเนินการกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามระเบียบ, นโยบายฯ ของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

9.7 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา

9.7.1 รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งควรมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งเหนือตน

9.7.2 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุนด้านการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อยู่เสมอ

9.7.3 รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงาน และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องาน

10) ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับสถานะสิ่งแวดล้อม

10.1 ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด และพยายามหาสิ่งทดแทนทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้ โดยคำนึงถึงสถานะแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

10.2 พึงพยายามหาวิธีนำของใช้แล้วจากสถานประกอบการมาปรับปรุงใช้อีก

10.3 พึงอนุรักษ์ปรับปรุงรักษาซึ่งอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยงดงาม และถูกสุขลักษณะ

10.4 พึงรักษาและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อขจัดอันตรายที่อาจเกิดต่อสถานที่ และสถานะแวดล้อมให้เป็นมาตรฐานสากล

11) ข้อพึงปฏิบัติของคู่ค้า

11.1 ดำเนินการธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

11.2 ดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

11.3 มีการจัดการบันทึกทางธุรกิจและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งจัดส่งให้ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

11.4 ปกป้องข้อมูลความลับของบริษัทฯ ลูกค้า และคู่ค้า และไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลความลับไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวโดยไม่ได้รับความยินยอมก่อนยกเว้นในกรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด

11.5 เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และของผู้อื่น และระมัดระวังไม่ให้มีการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

11.6 ยึดมั่นประพฤติกปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร และมุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

11.7 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือสูญเสียชื่อเสียง

11.8 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ

11.9 ตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติ และเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นในด้านแนวคิดหรือมุมมองต่าง ๆ อาทิ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ สัญชาติ อายุ ความทุพพลภาพ หรือสถานภาพอื่น ๆ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

11.10 ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ โดยการนำวิธีปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจในทุกด้านตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain)

11.11 ไม่เข้าร่วมในการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเด็ดขาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติโดยผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล

11.12 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นมนุษยธรรม ปราศจากการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การขู่เชือดทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มเหงด้วยวาจา รวมถึงการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

11.13 ติดตามและดูแลให้มั่นใจว่ามีการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

11.14 ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด

11.15 จัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยให้แก่พนักงาน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

11.16 มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

11.17 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการบริหารจัดการที่เหมาะสม

12) ข้อพึงปฏิบัติของนักลงทุนสัมพันธ์

12.1 ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในของบริษัทฯ และดำรงตนอยู่บนพื้นฐานของหลักความถูกต้องและความเท่าเทียมกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

12.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อบังคับและนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

12.3 เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างถูกต้อง ชัดเจน แม่นยำ ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นธรรม โดยใช้ความระมัดระวัง อย่างยิ่งเพื่อหลีกเลี่ยงความเข้าใจผิดหรือการตีความผิด

12.4 สร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสีย

12.5 งดการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการในช่วง 30 วัน (ปฏิทิน) ก่อนประกาศงบการเงิน และงดการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯตามแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

12.6 งดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ตามนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทฯ

13) การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้จัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านการประกาศของบริษัทฯ และแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานรับทราบ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ติดตามดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยพนักงาน
