



เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ค. 4/2565

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า และคู่สัญญา

บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” “เรา”) ตระหนักดีถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัว และความรับผิดชอบของเราอันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย (“การประมวลผล” “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กำหนด

บริษัทฯ แนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับท่านทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายฉบับนี้ใช้กับ

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาของบริษัทฯ ทั้งหมด เช่น ลูกค้า ผู้ให้บริการ ผู้ขายสินค้า พันธมิตรทางการค้า ในกรณีที่คู่สัญญาของบริษัทฯ เป็นนิติบุคคล นโยบายฉบับนี้ใช้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่สัญญาของบริษัทฯ ได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้ติดต่อ พนักงาน หรือบุคคลที่ดำเนินการแทนนิติบุคคลดังกล่าวด้วย

2. บทนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 26 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการแก้ไขเป็นคราว ๆ กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอื่น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน



“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงประกาศ กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายลำดับรองที่อาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการตราขึ้น และตามที่มีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่เราจะเก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเกิด ศาสนา เลขบัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลอื่นบนบัตรประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ ภาพถ่าย
- (2) ข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อ เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ Line ID ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก ที่ใช้ในการจัดส่งเอกสารข้อมูล
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคาร ชื่อบัญชีธนาคาร
- (4) ข้อมูลของท่านที่ปรากฏในเอกสารของนิติบุคคลที่ท่านสังกัดหรือดำเนินการในนาม เช่น หนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เอกสารแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัญชีธนาคาร หรือเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของคู่สัญญาของบริษัทฯ เช่น สถานะทางการเงิน ประวัติเกี่ยวกับการล้มละลาย การฟอกเงิน หรือการให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย
- (6) ข้อมูลทั่วไปที่เก็บรวบรวมระหว่างเข้ามาติดต่อที่บริษัทฯ เช่น ภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียงที่ถูกบันทึกผ่านกล้องวงจรปิดบริเวณสาขา อาคาร หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของบริษัทฯ
- (7) ข้อมูลอื่นที่ใช้ในการเข้าทำธุรกรรม หรือสัญญากับบริษัทฯ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมเพื่อการเข้าทำสัญญา หรือการเข้าทำธุรกรรมระหว่างท่าน และบริษัทฯ โดยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจขึ้นอยู่กับประเภทของสัญญา หรือธุรกรรมระหว่างท่านกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการ



เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวก่อน หรือขณะที่บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ

- (8) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านสังกัด เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้ หรือที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมผ่านระบบ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันที่บริษัทฯ ใช้ร่วมกับท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านสังกัด ซึ่งอาจเป็นลูกค้า หรือคู่สัญญาของบริษัทฯ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างกัน
- (9) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยหากบริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบตามเงื่อนไขที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นตามที่ระบุไว้ในแต่ละกรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการเข้าทำสัญญา และดำเนินการตามสัญญากับบริษัทฯ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่สามารถดำเนินการพิจารณาเพื่อเข้าทำสัญญากับท่านได้ และในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมาย หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ หรือปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้

ในการดำเนินการเก็บรวบรวมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บริษัทฯ ไม่มีเจตนาใด ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน เช่น ศาสนา และ/หรือ หมู่โลหิต (หากมี) ดังนั้น ก่อนที่ท่านดำเนินการส่ง หรือเปิดเผยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านแก่บริษัทฯ บริษัทฯ ขอให้ท่านดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวก่อนการส่งมอบ หรือเปิดเผย ทั้งนี้ หากเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวถูกส่งมายังบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ยืนยันว่า บริษัทฯ ไม่มีเจตนาทุจริต หรือกระทำความผิดทางอาญา บริษัทฯ เพียงต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

ในกรณีที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัทฯ ท่านจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ และดำเนินการแจ้งรายละเอียดและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้กับบริษัทฯ และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตามนโยบายฉบับนี้ และท่านมีหน้าที่



ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและรับรองว่าจะดำเนินการใด ๆ นั้นเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากท่าน และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย

4. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

โดยทั่วไปบริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรง เมื่อมีการติดต่อเพื่อเข้าทำสัญญากับบริษัทฯ และเมื่อมีการติดต่อสื่อสารกันผ่านทางอีเมล ไปรษณีย์ หรือการส่งมอบเอกสารด้วยตนเอง

ในกรณีที่ท่านเป็นพนักงานของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญากับบริษัทฯ บางกรณีบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลอื่นในองค์กรของท่าน ได้แก่ บุคลากรผู้ติดต่อประสานงานกับบริษัทฯ หรือผู้ดำเนินการแทนบริษัทฯ

5. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
กรณีที่เป็นกรจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น	- เพื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเข้าทำสัญญากับบริษัทฯ ตามที่ท่านร้องขอ
กรณีที่เป็นกรจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	- การปฏิบัติตามสิทธิ และหน้าที่ตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า หรือคู่สัญญาของบริษัทฯ - การชำระค่าตอบแทนตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า หรือคู่สัญญาของบริษัทฯ
กรณีที่เป็นกรจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตน - เพื่อการตรวจสอบความสามารถและคุณสมบัติในการเข้าทำสัญญา หรือการตรวจสอบอำนาจกระทำการแทนของท่าน - การจัดทำรายงาน หรือตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก



ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	- การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทฯ - การติดต่อสื่อสาร ไม่ว่าด้วยวิธีการใด และช่องทางใด - การทำแบบสำรวจ สถิติ หรือการวิจัยเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทฯ - การตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทฯ ที่อาจเกี่ยวข้องกับท่าน - การบริหารจัดการทั่วไปของบริษัทฯ การจัดทำบันทึกข้อมูลของคู่ค้า หรือคู่สัญญาของบริษัทฯ การหลีกเลี่ยงการขัดกันของผลประโยชน์ หรือหลีกเลี่ยงแนวโน้มที่จะเกิดการขัดกันของผลประโยชน์ - การบริหารจัดการข้อมูล ได้แก่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ จัดเก็บ บันทึก สำรอง หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล - การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล เวลาเข้า-ออกอาคาร ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของท่าน ผ่านกล้องวงจรปิด และระบบรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ เพื่อการรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคาร สาขา หรือทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทฯ และบุคคลอื่น เมื่อท่านเข้ามายังบริเวณอาคาร หรือสำนักงานของบริษัทฯ - การปฏิบัติตามแนวทาง หรือแนวปฏิบัติของภาครัฐกิจ - การปรับโครงสร้างของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ และเพื่อการทำธุรกรรมของบริษัทฯ รวมถึงการซื้อ หรือขายธุรกิจไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งของบริษัทฯ (หากมี)



ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
กรณีที่เป็นกรรณการจําเป็นเพื่อกรรปฏิบัติตามกฎหมาย	- การปฏิบัติตามกฎหมายของต่างประเทศ (หากมี) - เพื่อกรรปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้ของบริษัท - เพื่อกรรคําเนินการตามคําสั่ง ประกาศ ระเบียบ กฎเกณฑ์ใด ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกํากับ - เพื่อกรรปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการจัดการและการคําเนินการเมื่อท่านร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อกรรจัดการกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - การคําเนินการตามคําสั่งศาล หรือองค์กรยุติธรรมอื่นใด
กรณีที่เป็นกรรณการก่อดังและคําเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องของบริษัท	บริษัทฯ อาจจําต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อกรรก่อดัง ปฏิบัติตาม โต้แย้ง คัดค้าน หรือ คําเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องของบริษัทฯ
ความยินยอม	เพื่อกรรเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน หมายเหตุ: ตามที่แจ้งข้างต้น บริษัทฯ ไม่ได้มีความมุ่งหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวใด ๆ ของท่าน รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แต่หากบริษัทฯ มีความจําเป็นซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านได้ บริษัทฯ จะคําเนินการขอความยินยอมจากท่านตามที่กฎหมายกำหนด



6. บุคคลใดบ้างที่อาจจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทในเครือของ บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- (2) ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกของบริษัทฯ เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือที่ปรึกษาด้านอื่น ๆ
- (3) ผู้ให้บริการบุคคลภายนอก (รวมไปถึงผู้ให้บริการช่วง) ของบริษัทฯ เช่น ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยี บริการคลาวด์ บริการจัดเก็บสิ่งของหรือคลังเอกสาร และการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการรับส่งพัสดุ หรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) หน่วยงานของรัฐ และองค์กรยุติธรรม เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมบังคับคดี ศาล สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) ผู้เข้าทำธุรกรรม หรือจะเข้าทำธุรกรรมกับบริษัทฯ (หากมี)
- (6) บุคคลอื่นใดที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทฯ

7. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

โดยทั่วไปบริษัทฯ จะไม่โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางอาจเป็นประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด บริษัทฯ จะดำเนินการใด ๆ ที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและตามที่กฎหมายกำหนด

8. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าที่จำเป็นต้องเก็บ เพื่อการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์ หรือการติดต่อครั้งสุดท้ายกับเรา เว้นแต่บริษัทฯ มีสิทธิ หรือหน้าที่ตามกฎหมายที่จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานกว่าที่กำหนดข้างต้น



ทั้งนี้ ระหว่างที่บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อทำการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่าน ตามระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น

9. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการตรวจสอบว่าบริษัทฯ มีข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ เกี่ยวกับท่านหรือไม่ ตลอดจนมีสิทธิในการเข้าถึง หรือขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และขอทราบแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น
- (2) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่านให้ถูกต้อง
- (3) สิทธิในการลบ การถอนความยินยอม หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบ ถอนความยินยอม ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ วิธีการดำเนินการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือการทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้นั้นจะเป็นไปตามวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย
- (4) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ได้ร้องขอความยินยอม หรือเป็นการทำการตลาดทางตรง
- (5) สิทธิในการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคล ระหว่างที่บริษัทฯ พิจารณาการดำเนินการตามสิทธิให้แก่ท่าน หรือเมื่อท่านต้องการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล



- (6) สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในรูปแบบที่อ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยอุปกรณ์ที่ทำงานอัตโนมัติไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และขอรับข้อมูลดังกล่าวได้ (ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบดังกล่าว)
- (7) สิทธิในการร้องเรียน: ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายอนุญาต บริษัทฯ อาจมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอตามสมควร ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบก่อนดำเนินการใด ๆ ที่อาจทำให้มีค่าใช้จ่าย

10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนนโยบายฉบับนี้ เท่าที่กฎหมายอนุญาต หากเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะแจ้งการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายให้ท่านทราบ และหากจำเป็นตามกฎหมาย บริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเป็นการเพิ่มเติม

11. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาส่วนใด ๆ ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หรือต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรุณาติดต่อเราที่

รายละเอียดของบริษัทฯ

ชื่อ: บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: 1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทร: 02 239 2200 ต่อ 2636 (จันทร์ - ศุกร์ : 8.30 - 16.30 น.)



รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: 1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ช่องทางการติดต่อ: TIPH-DPO@dhipayagroup.co.th