

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

คู่มือแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 1) คณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่
 - 1.1) จัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท
 - 1.2) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท
 - 1.3) ติดตามการทำงานของคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการประเมินผล
 - 1.4) ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม และสามัคคีสำนึกในกิจกรรมระบบด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 2) คณะทำงานด้านความปลอดภัย มีหน้าที่
 - 2.1) จัดทำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานภายในบริษัท
 - 2.2) กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - 2.3) ควบคุมดูแลการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - 2.4) ติดตามการทำงานของแต่ละแผนงานและประเมินผล
 - 2.5) รายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 2.6) จัดทำนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกสถานที่ เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 2.7) จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 2.8) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
 - 2.9) สืบตรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัท อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

- 2.10) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
 - 2.11) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อคณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับจ้าง และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการที่บริษัท
 - 2.12) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 2.13) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
 - 2.14) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่คณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนด
 - 2.15) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) คณะทำงานด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่
- 3.1) กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเฉพาะทางด้านภายนอกอาคาร ได้แก่ ความร้อน แสง และเสียง
 - 3.2) ควบคุมการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 3.3) รายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 3.4) จัดทำนโยบายและแผนงานด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 3.5) จัดทำข้อบังคับและคู่มือด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 3.6) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 3.7) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 3.8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงาน เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 3.9) ประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 3.10) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนด
 - 3.11) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
-